

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Нотариальной палаты
Удмуртской Республики
от 01.03.2023 (протокол № 4),
с изменениями от 14.08.2024
(протокол № 30)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи рекомендаций лицам, желающим принять участие
в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса

1. Настоящее Положение регулирует процедуру выдачи Нотариальной палатой Удмуртской Республики (далее также – НП УР) рекомендаций, характеризующих лиц, желающих принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса.

2. Положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, утвержденного решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.03.2018 № 04/18, приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.03.2018 № 63 (далее – Порядок проведения конкурса), Уставом НП УР.

3. Для выдачи рекомендации лицо, желающее участвовать в конкурсе, представляет в НП УР заявление, документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие наличие юридических фактов, указываемых впоследствии в рекомендации в соответствии с Порядком проведения конкурса.

Для подготовки рекомендации также может использоваться информация (документы), имеющаяся в НП УР, в том числе в виде копий.

3.1. В подтверждение сведений о стаже работы по юридической специальности предоставляются:

- диплом о высшем юридическом образовании;
- трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности) (далее – трудовая книжка) или трудовой договор.

3.2. В подтверждение сведений о стаже работы у нотариуса или в государственной нотариальной конторе предоставляются трудовая книжка или трудовой договор.

3.3. В подтверждение сведений о стаже работы в качестве лица, замещающего нотариуса, предоставляется копия приказа территориального органа юстиции о наделении лица полномочиями временно отсутствующего нотариуса, заверенная надлежащим образом специалистом территориального органа юстиции с проставлением должности, личной подписи специалиста, расшифровки подписи (фамилия, инициалы), даты заверения, печати.

3.4. В подтверждение сведений о стаже работы в нотариальной палате, Федеральной нотариальной палате на должностях, требующих наличия юридической специальности, предоставляется трудовая книжка или трудовой договор.

3.5. Участие в работе органов нотариальной палаты, комиссий, советов, рабочих групп нотариальной палаты, научно-консультативных советов при Верховном Суде Российской Федерации и других федеральных судах подтверждается сведениями нотариальной палаты или соответствующего суда.

3.6. В подтверждение сведений о стаже работы в должности нотариуса в труднодоступных и малонаселенных местностях предоставляется приказ территориального органа юстиции о наделении лица полномочиями нотариуса в соответствующем нотариальном округе. Перечень нотариальных округов, относящихся к труднодоступным и малонаселённым местностям, содержится в приложении № 1 к Положению о порядке оказания поддержки нотариата в труднодоступных и малонаселенных местностях, утвержденном решением Правления Федеральной нотариальной палаты 24.06.2016, протокол № 06/16.

3.7. В подтверждение сведений о наличии ученой степени по гражданскому праву и смежным отраслям права предоставляются:

- диплом о присвоении ученой степени кандидата юридических наук или доктора юридических наук;

- документ, выданный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки России, ВУЗом, диссертационным советом при соответствующем учреждении, на базе которого создан диссертационный совет с подтверждением, что степень присвоена по гражданскому праву или смежным отраслям права. Вопрос о принадлежности научной специальности к смежным отраслям права решается конкурсной комиссией при рассмотрении рекомендации.

3.8. В подтверждение сведений о наличии государственных и/или ведомственных наград Минюста России предоставляются:

- документ, подтверждающий награждение государственной наградой в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099;

- документ, подтверждающий награждение ведомственной наградой в соответствии с Приказом Минюста России от 29.12.2021 № 267 «О ведомственных наградах Министерства юстиции Российской Федерации».

3.9. В подтверждение сведений о наличии почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации» – см. абз. 2 п. 3.8.

3.10. Наличие дисциплинарных взысканий проверяется по сведениям нотариальной палаты.

3.11. В подтверждение иных характеристик лицом, желающим участвовать в конкурсе, могут быть представлены соответствующие документы (свидетельства, сертификаты, благодарности, письма, справки, характеристики и др.).

3.12. Информационные материалы, фотографии с изображением лица, желающего участвовать в конкурсе и ранее принимавшего участие в культурных, спортивных, досуговых, иных мероприятиях, проводимых какой-либо организацией, в том числе Федеральной нотариальной палатой, НП УР, другой нотариальной палатой субъекта Российской Федерации, не принимаются для рассмотрения и не включаются в иные характеристики для выдачи рекомендации.

4. Заявление и документы могут быть поданы в НП УР на личном приеме, направлены почтой либо электронной почтой.

4.1. При личной подаче заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, подлинники и копии документов, указанных в п. 3 настоящего Положения. Подлинники документов возвращаются в день их представления.

Представленные копии документов заверяются специалистом НП УР, принимающим заявление, при предъявлении подлинников этих документов.

В случаях, указанных в пп. 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения может быть представлена копия трудовой книжки с проставлением заверительной надписи, которая должна включать: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию (руководитель организации или другое уполномоченное им лицо, полномочия которого закреплены в локальном нормативном акте организации, например в соответствующем приказе руководителя), его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы,

фамилию), дату заверения копии, надпись о месте хранения подлинника трудовой книжки (с указанием наименования организации), печать организации.

4.2. При подаче заявления и документов почтой представляются заявление о выдаче рекомендации, подлинность подписи на котором должна быть засвидетельствована нотариально, нотариально засвидетельствованные копии документов, указанных в п. 3 настоящего Положения.

4.3. При подаче заявления и документов по электронной почте электронный образ заявления должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, желающего участвовать в конкурсе, либо заявление представляется в виде электронного документа, равнозначность которого документу на бумажном носителе удостоверена нотариально. Указанные в п. 3 настоящего Положения документы представляются в виде электронных документов, равнозначность которых документам на бумажном носителе удостоверена нотариально (кроме документа, удостоверяющего личность).

Также по электронной почте предоставляется нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность, в виде электронного документа, равнозначность которого документу на бумажном носителе удостоверена нотариально.

4.4. Порядок предоставления документов, установленный пп. 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения, распространяется также на случаи предоставления дополнительных документов (сведений), предусмотренные настоящим Положением.

5. Заявление о предоставлении рекомендации и документы, указанные в п. 3 настоящего Положения, должны быть поданы в НП УР не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания приема документов для участия в конкурсе, установленной территориальным органом юстиции.

6. В случае, если лицо, желающее участвовать в конкурсе, проходило стажировку, получало лицензию на право нотариальной деятельности или сдавало квалификационный экзамен либо осуществляло нотариальную деятельность в должности нотариуса, помощника нотариуса или исполняло обязанности временно отсутствующего нотариуса не в Нотариальной палате Удмуртской Республики, заявление о предоставлении рекомендации и документы, указанные в п. 3 настоящего Положения, должны быть поданы в НП УР не позднее, чем за двадцать рабочих дней до даты окончания приема документов для участия в конкурсе, установленной территориальным органом юстиции, в целях обеспечения своевременного направления НП УР запроса в другую нотариальную палату и получения ответа (п. 21 Порядка проведения конкурса).

7. НП УР выдает рекомендацию в течение одного месяца со дня обращения лица, желающего участвовать в конкурсе. При этом в случае подачи лицом документов посредством нескольких обращений указанный срок начинает течь со дня подачи последнего обращения.

Рассмотрение заявления о выдаче рекомендации осуществляется НП УР в срок, обеспечивающий представление лицом, желающим участвовать в конкурсе, рекомендации и необходимых документов в территориальный орган юстиции до истечения срока приема документов.

8. НП УР вправе запросить информацию о достоверности представленных документов и сведений в соответствующих органах, организациях, у физических лиц, которыми выданы указанные документы.

9. При отсутствии подтверждения достоверности представленных документов и сведений, а также непоступлении до окончания срока для выдачи рекомендации ответов на запросы, направленные НП УР в соответствии с п. 8 настоящего Положения, рекомендация выдается на основании того объема информации, который поступил, без учета указанных документов (сведений).

10. При подсчете стажа работы лица, желающего участвовать в конкурсе, НП УР руководствуется следующим:

10.1. Для исчисления стажа работы по юридической специальности учитываются периоды работы по юридической специальности со дня получения соответствующего диплома о высшем образовании на должностях, требующих наличия высшего юридического образования.

10.2. В случае, если Нотариальной палатой Удмуртской Республики при подготовке проекта рекомендации будет установлено, что наименование отдельных должностей в трудовой книжке явно не свидетельствует о том, что для их замещения требовалось наличие высшего юридического образования, лицо, желающее участвовать в конкурсе, обеспечивает предоставление документов, подтверждающих, что соответствующая должность требовала наличия высшего юридического образования (письмо, справка организации, в которой лицо работало/проходило службу и т.п.).

В случаях, когда лицо, желающее участвовать в конкурсе, состояло на государственной и муниципальной службе, и в трудовой книжке должности, которые лицо занимало, не определены, лицо, желающее участвовать в конкурсе, обеспечивает предоставление документов, содержащих наименование указанных должностей (письмо, справка организации, в которой лицо работало/проходило службу и т.п.), с подтверждением того, что соответствующая должность требовала наличия высшего юридического образования, если из ее наименования это не следует.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть представлены в НП УР лицом, желающим участвовать в конкурсе, с соблюдением срока, установленного пп. 5, 6 настоящего Положения.

В случае отсутствия указанного подтверждения период работы лица на должностях, указанных в настоящем пункте, в стаж работы по юридической специальности не включается.

10.3. Период прохождения стажировки у нотариуса, занимающегося частной практикой, учитывается в стаже работы по юридической специальности, в стаж работы у нотариуса не включается.

10.4. Для включения периода деятельности лица в качестве индивидуального предпринимателя, основным видом деятельности которого являлась деятельность в области права, в стаж работы по юридической специальности лицом, желающим участвовать в конкурсе, должны быть представлены в НП УР выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также документы, подтверждающие, что деятельность индивидуального предпринимателя была непосредственно связана с работой по юридической специальности (договор об оказании юридических услуг, акт о выполнении работ по оказанию юридических услуг и т.д.).

Указанные документы должны быть представлены с соблюдением срока, установленного пп. 5, 6 настоящего Положения.

В случае непредоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом, период деятельности лица в качестве индивидуального предпринимателя, основным видом деятельности которого являлась деятельность в области права, в стаж работы по юридической специальности не включается.

10.5. При подсчете стажа работы у нотариуса или в государственной нотариальной конторе учитывается любая работа у нотариуса, в том числе на должностях, для которых не требуется наличия юридического образования.

В данный стаж не включается период работы в должности нотариуса.

10.6. Подсчет стажа производится на дату рассмотрения Правлением НП УР заявления лица, желающего участвовать в конкурсе, и проекта рекомендации.

11. Участие лица в персональном составе комиссий (рабочих групп и пр.) по проведению проверок нотариусов в качестве участия в работе органов нотариальной палаты, комиссий, советов, рабочих групп не рассматривается.

12. Под участием лица в работе комиссий нотариальной палаты понимается его участие как члена комиссии либо лица, привлеченного к работе комиссии.

13. Проект рекомендации составляется работником юридического отдела аппарата НП УР.

14. Заявление лица, желающего участвовать в конкурсе, и проект рекомендации рассматриваются Правлением НП УР.

По результатам рассмотрения Правлением НП УР принимается решение о выдаче рекомендации или об отказе в выдаче рекомендации.

НП УР отказывает в выдаче рекомендации по следующим основаниям:

14.1. при отказе лица, желающего участвовать в конкурсе, в предоставлении документа, удостоверяющего личность, подтверждающего дату рождения, сведений о наличии стажа работы по юридической специальности;

14.2. при непоступлении ответов на запросы о подтверждении достоверности информации, направленные НП УР в соответствии с п. 8 настоящего Положения по истечении двух месяцев со дня поступления заявления о выдаче рекомендации.

В случае отказа в выдаче рекомендации лицу, желающему участвовать в конкурсе, по его просьбе выдается выписка из протокола Правления НП УР.

15. Рекомендация выдается лицу, желающему участвовать в конкурсе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе лица рекомендация может быть направлена почтой по адресу, указанному в заявлении о выдаче рекомендации.

16. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением НП УР и доводится до сведения лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, путем размещения на официальном сайте НП УР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».